

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT LİSANS TAMAMLAMA PROGRAMI (İLİTAM)
UZAKTAN ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi İlahiyat Lisans Tamamlama Programında uygulanacak olan uzaktan öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi İlahiyat Lisans Tamamlama Programının uzaktan öğretim ve sınav esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, “Yüksek Öğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar”, “Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Yönetmeliği” ile “Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” temel alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) CUZEM: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezini,
 - b) Dekanlık: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığını,
 - c) DGS: Dikey Geçiş Sınavını,
 - ç) Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi İlahiyat Fakültesini,
 - d) İLİTAM: İlahiyat Lisans Tamamlama Uzaktan Eğitim Programını,
 - e) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
 - f) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
 - g) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
 - ğ) Rektörlük: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - h) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
 - ı) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
 - i) Yönetim Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - j) Yönetmelik: 7 Ekim 2018 tarihli ve 30558 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,
 - k) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Program, Başvuru, Kayıt İşlemleri

Program

Madde 5- (1) İLİTAM Programı; Dekanlık ve CUZEM iş birliği ile yürütülen uzaktan eğitim lisans tamamlama programıdır.

(2) Programın amacı; İlahiyat ön lisans derecesine sahip kişilere, İlahiyat lisans düzeyine ulaşabilmeleri için uzaktan eğitim imkânları ile gerekli eğitimi vermek ve programı başarı ile tamamlayanların uzaktan eğitim lisans diploması sahibi olmalarını sağlamaktır.

Başvuru

Madde 6- (1) İLİTAM programına başvuru için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Açıköğretim Fakültelerinin İlahiyat ön lisans programı veya İlahiyat Meslek Yüksekokulları mezunu olmak ya da bir örgün İlahiyat programının ilk iki yılını tamamlayarak sosyal bilimler ön lisans diploması almış olmak.

b) DGS'ye girmiş olmak.

c) Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretine ilişkin yükümlülükleri yerine getirmiş olmak.

Kayıt işlemleri

Madde 7- (1) Kayıt için gerekli bilgi ve belgeler üniversite web sayfası ve cüzem web sayfası adreslerinden ilan edilir.

(2) Programa kesin kayıt hakkı kazanan adaylar YÖK ve Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre, ilan edilen tarihlerde başvurularını e-devlet üzerinden veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına şahsen başvurmak suretiyle yaparlar.

(3) Öğrenci katkı payı/ öğrenim ücretini ödemeyenler ilgili döneme ders kaydı yaptıramazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(4) İLİTAM programına kayıtlı öğrenciler, öğrenimlerine devam edebilmek için her öğretim yılı/yarıyılı başında kayıtlarını yenilemek zorundadır.

(5) Haklı ve geçerli bir nedeni olmadan kaydını yenilemeyen öğrenciler, o öğretim yılı/yarıyılında sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(6) Katkı payı/öğrenim ücretini yatırmış olsa bile ders kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıl için ders kaydı yapmamış sayılır. Bu adaylar, öğrencilik haklarından da yararlanamaz. Öğrencilik haklarından yararlanamayan adayın yatırmış olduğu katkı payı/öğrenim ücreti öğrenciye iade edilir.

(7) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle İLİTAM programına kayıt yaptırmak isteyenlerin kayıtları yapılmaz, kayıt yaptırmış olanların tespit edilmesi durumunda bulundukları yarıyıla bakılmaksızın kayıtları iptal edilerek, kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır.

(8) İLİTAM programında eğitim-öğretim görmeye hak kazanan öğrencilerin kesin kayıtları, öğrenci belgesi / öğrenci durum belgesinin (Transkript) verilmesi Dekanlık tarafından; dosyalarının tutulması, diplomaların ve diploma eklerinin düzenlenmesi işlemleri ile öğrencilerin yazılı taleplerine göre veya yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezasını gerektiren durumlarda kayıtlarının silinmesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(9) Ders kaydı işlemleri ile ilgili sorumluluk öğrenciye aittir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Esasları, Dersler, Sınavlar, Sınavların Değerlendirilmesi ve Sınav Notuna İtiraz

Öğretim esasları

Madde 8- (1) İLİTAM programı yarıyıl esasına göre yapılır. Ancak Yönetim Kurulu Kararı ile programın özelliğinden dolayı yıl esası da uygulanabilir.

(2) Eğitim-öğretim yılı 28 haftadan / 140 iş gününden az olmamak üzere her yıl Senato tarafından belirlenir. Senato gerekli gördüğü durumlarda yarıyıl sürelerini uzatabilir. Resmî tatil günleri bu sürenin dışındadır.

(3) Yönetim Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile öğretim yılına ilave yaz öğretimi açılabilir. Yaz öğretimi hakkında Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'daki ilgili hükümler uygulanır.

Dersler

Madde 9- (1) İLİTAM programı müfredatı Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek senatonun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Dersler, öğretim elemanları tarafından hazırlanmış ders malzemeleri, iletişim araçları ve yöntemleri ile yapılır.

(3) Her yarıyılın başında kayıt yaptıran öğrenciler o yarıyılta okutulacak ders materyalini basılı ise Dekanlıktan teslim alırlar.

(4) Dersler haftanın tüm günleri ilan edilen ders programı çerçevesinde 08.00-23.00 saatleri arasında öğretim elemanları tarafından uzaktan eğitim sistemi üzerinden canlı olarak verilebilir. Ayrıca öğrenciler, sistem üzerinden canlı derslerin kayıt tekrarlarına günün her saatinde erişebilirler.

Sınavlar

Madde 10- (1) Bir öğretim yarıyıl/yılında her ders için en az bir ara sınav, bir yarıyıl/yılsonu sınavı ve Üniversitece aksi bir karar alınmaz ise bir bütünleme sınavı yapılır. Bu sınavlar, gözetimli olarak yüz yüze gerçekleştirilir. Sınav tarihleri, CUZEM'in önerisi doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve CUZEM tarafından sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir.

(2) Ara sınavlar, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları fakülte dersliklerinde veya gerektiğinde Yönetim Kurulunun belirlediği diğer sınav merkezlerinde merkezî bir sınav şeklinde yapılabilir.

(3) Mazeret sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavlar; öğrencinin öğrenim gördüğü birim tarafından koordine edilerek gerçekleştirilir.

(4) Sınavlarda uygulanacak kurallar, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(5) Öğrenciler sınava, ilan edilen gün, saat ve yerde girmek zorundadır. Sınava giren öğrenciler yanlarında öğrenci kimlik belgelerini, özel kimlik belgelerini ve CUZEM sisteminden alınan fotoğraflı sınav giriş belgelerini bulundurmak zorundadır.

(6) Öğrenciler sınav binalarına güvenlik görevlilerince teknik cihazlarla veya elle aranılarak ve istenen belgeler kontrol edilerek alınır.

(7) Sınav süresince görevlilerle konuşmak, görevlilere soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler, öğrencilerin yerlerini değiştirme yetkisine sahiptir.

(8) Sınavın ilk 20 dakikası dolduktan sonra her ne sebeple olursa olsun öğrenci sınava alınmaz. Sınavların ilk 20 dakikasına kadar geç kalan öğrenciler sınava alınır; fakat öğrencilere ek süre verilmez.

(9) Sınavın ilk 30 dakikası ve son 5 dakikası içinde öğrenci salondan çıkamaz. Herhangi bir nedenle salondan çıkan aday tekrar salona giremez.

(10) Sınav süresince öğrencilerin birbirleriyle konuşmaları, kopya çekmeleri, birbirlerinden kalem, silgi vb. şeyler alıp vermeleri, birbirlerini rahatsız edecek şekilde yiyip içmeleri, sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmaları kesinlikle yasaktır. Bu yasağa uymadığı tespit edilen öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve haklarında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre ilgili birim tarafından işlem yapılır.

(11) Optik forma yazılacak her türlü yazı ve yapılacak işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanılmalıdır. Siyah kurşun kalem dışında farklı bir kalem (tükenmez, mürekkepli ya da renkli vb.) kullanan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

(12) Öğrencilerin soru kitapçıklarını ve/veya sorulara verilen cevapları ayrı bir kâğıda yazıp ve bu kâğıdı sınav salonu dışına çıkarmaları kesinlikle yasaktır. Sınavla alakalı herhangi bir evrakı salon dışına çıkaran öğrencilerin ilgili oturumdaki bütün sınavları geçersiz sayılır.

(13) Sınav kurallarını ihlal eden öğrencilerin, ilgili oturumdaki tüm sınavları Yönetim Kurulunca geçersiz sayılabilir.

(14) Her ne sebeple olursa olsun, sınavlara katılmayan öğrenciler için başka sınav açılmaz. Ara sınava katılmayan öğrenciler yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına katılabilir.

(15) Ara sınavlar, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları hafta sonları yapılabilir. Dinî ve millî bayram günlerinde sınav yapılmaz.

Sınavların değerlendirilmesi

Madde 11- (1) Sınavlarda mutlak veya bağıl değerlendirme ölçütleri uygulanır. Bağıl değerlendirme uygulandığı takdirde başarı notları Yönetmelikteki çizelgeye göre verilir.

(2) Ders başarı notu; ara sınav ile yılsonu sınavı veya bütünleme sınavı puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir.

Sınav notuna itiraz

Madde 12- (1) Sınav not çizelgelerinin ilanından sonra maddî hata dışında not değişikliği yapılamaz. Maddî hataya itiraz için sınav sonuçlarının ilanından sonraki 3 (üç) iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak başvurulması gerekir.

(2) Öğrenciden kaynaklanan maddî hatalardan (kitapçık türünü yanlış kodlama, soru kitapçıkları üzerine gerekli bilgileri yazıp kodlamama, cevapları hatalı sütuna kodlama vs.) tamamen öğrenci sorumludur. Yapılan maddî hatalar, öğrencilerin talebi üzerine düzeltilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Muafiyet, Kayıt Dondurma, Yatay Geçiş, İlişik Kesme, Mezuniyet ve Adres Bildirme İle İlgili Esaslar

Muafiyet

Madde 13- (1) İLİTAM programına kayıtlı öğrenciler, programdaki derslerin tümünü almak zorunda olup daha önce başka bir programda aldıkları derslerden muaf olma talebinde bulunamazlar.

Kayıt dondurma

Madde 14- (1) Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce yapılır. Sağlık nedenine dayanan kayıt dondurma istekleri bu sürenin dışındadır. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir yarıyıldan/yıldan az olamaz. Sağlıkla ilgili nedenler hariç haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde kayıt dondurma üst üste iki defadan fazla yapılamaz.

(2) Öğrenci kayıt dondurduğu yarıyıldan/yıldan öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt donduran öğrencinin azamî öğrenim süresi kayıt dondurma süresi kadar uzatılır.

(3) Ders kayıt işlemini yaptıktan sonra kayıt donduran öğrencinin varsa yatırmış olduğu öğrenim ücreti / katkı payı iade edilmez.

Yatay geçiş

Madde 15- (1) Üniversiteye bağlı öğretim birimlerine kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişler; 24.4.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre düzenlenir.

İlişik kesme

Madde 16- (1) Aşağıdaki durumlarda öğrencinin İLİTAM programından ilişkisi kesilir:

a) Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olmak.

b) 13.01.1985 ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almak.

Mezuniyet

Madde 17- (1) İLİTAM programının tüm derslerini başarıyla tamamlayan ve genel akademik başarı not ortalaması 2.00 veya daha yüksek olan öğrencilere uzaktan eğitim lisans diploması verilir.

(2) Diplomalar, öğrencinin mezun olduğu tarihten itibaren bir hafta içinde elektronik imzalı olarak düzenlenir. Diplomalar düzenleninceye kadar isteyen öğrenciye, Öğrenci İşleri

Daire Başkanlığı tarafından diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(3) Öğrencilere geçici mezuniyet belgesi / diploma verilebilmesi için, öğrencilerin katkı payları veya öğretim ücretleri ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getirmeleri zorunludur. Aksi halde mezuniyete dair hiçbir belge verilmez.

(4) Diplomasını kaybeden mezunlara ikinci nüsha diploma verilir.

Adres bildirme

Madde 18- (1) Öğrenciye her türlü yazılı bildirim öğrencinin Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) yer alan adresine yapılır. Öğrencinin adres değişikliklerini öbs’de güncellemesi gerekir. Adres değişikliğini güncellemeyen ya da yanlış / eksik adres güncelleyen öğrencilerin mevcut adreslerine yazılı bildirim yapılmış sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Malî Hükümler

Öğretim giderleri

Madde 19- (1) İLİTAM programına kesin kayıt yaptıran öğrenciler, her yıl Cumhurbaşkanlığınca belirlenen ve iki eşit taksit halinde tahsil edilen öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen materyal ücretini ödemek zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

Madde 20- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda 7 Ekim 2018 tarihli ve 30558 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 21- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği 07.12.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.