

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Faruk KOCACIK Başkanlığında toplandı

Karar No 1- “Cumhuriyet Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile,

Karar No 2- Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 2005 yılından itibaren ulusal ve uluslararası alanda yaptığı çalışmalar ve tescil edilmiş üstün başarılar ile ülkemizi en iyi şekilde temsil eden gerçek ve tüzel kişilere verilen **“Türkiye Büyük Millet Meclisi Onur Ödülü”**ne, **“Türkiye Büyük Millet Meclisi Onur Ödülü Yönetmeliği”**nin 7.maddesi uyarınca Üniversitemiz ile Sivas İli ve Çevre İlçelerine katkılarından dolayı Veysel DURSUN ve Sedat ÖZGÜR’ün aday olarak gösterilmesine oybirliği ile,

Karar No 3- Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü öğrencisi Sümeyre Emine Kılıcı’nın babasının vefatı ve annesinin sağlık problemleri nedeniyle öğrenimini Üniversitemizde sürdüremeyeceği, ailesinin yanında Çorum’da sürdürmesi gerektiği sağlık kurulu raporundan ve diğer evraklarından anlaşılmış olup, Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu’da uygun görüş bildirdiğinden, Hitit Üniversitesi Senatosu’nun uygun bulması koşuluyla ilgili öğrencinin eğitimini 2013/2014 Eğitim - Öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren Çorum Hitit Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümünde sürdürmesinin uygun olacağına, kaydı ve diğer yükümlülükleri Üniversitemizde kalmak kaydıyla sınav sonuçlarının yarıyıl sonlarında Üniversitemize gönderilmesine oy çokluğu ile, (5 red; Prof. Dr. Ali ERKUL, Prof. Dr. Mahmut Kartal, Prof. Dr. Semih AYAN, Prof. Dr. H.Hüseyin BAŞIBÜYÜK, Yrd. Doç. Dr. Hikmet YILMAZ)

Karar No 4- Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi Bölümü Matematik Anabilim Dalı normal öğretim programına 2014-2015 Eğitim- Öğretim yılından itibaren 50 öğrenci alınmasının uygun olduğuna, teklifin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına oybirliği ile,

Karar No 5- Üniversitemiz Fen Fakültesi Matematik Bölümü II. öğretim programına 2014/2015 Eğitim- Öğretim yılında 40 öğrenci alınmasının uygun olduğuna, teklifin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına oybirliği ile,

Karar No 6- Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Nanoteknoloji Mühendisliği Bölümüne 2014/2015 Eğitim- Öğretim yılında Hazırlık Sınıfı açılarak normal öğretim programına 30 öğrenci alınmasının uygun olduğuna, teklifin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına oybirliği ile,

Karar No 7- Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı’nın isteğe bağlı Yabancı dil (İngilizce) hazırlık sınıfı açılması teklifini değerlendirmek üzere aşağıda belirtilen öğretim üyelerinden oluşan bir komisyon kurulmasına oybirliği ile,

- Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ (Başkan)
- Prof. Dr. Zafer CİRHİNLİOĞLU (Üye)
- Prof. Dr. Mehmet BAKTİR (Üye)
- Prof. Dr. H. Hüseyin BAŞIBÜYÜK (Üye)
- Prof. Dr. Ahmet DEMİRCİ (Üye)
- Yrd. Doç. Dr. Hakan DEMİRÖZ (Üye)

Karara No 8 –“Cumhuriyet Üniversitesi Yayın Yönergesi”nin değiştirilerek ekteki yeni şekliyle kabulüne oybirliği ile,

Karar verildi.

Prof. Dr. Faruk KOCACIK
Rektör
(imza)

Prof. Dr. Ali ERKUL
Rektör Yrd.
(imza)

Prof. Dr. Sami HİZMETLİ
Rektör Yrd.
(katılmadı)

Prof. Dr. Okay BULUT
Tıp Fak. Dekanı
(katılmadı)

Prof. Dr. Hasan YÜKSEL
Edebiyat Fak. Dekan V..
(imza)

Doç. Dr. Hüdaverdi BİRCAN
İkt.ve İdari Bil.Fak.Dekan v..
(imza)

Yrd. Doç. Dr. Kerem Engin AKPINAR
Dış Hekimliği Fak. Dekan V..
(imza)

Prof. Dr. Mustafa Hilmi BULUT
Güzel Sanatlar Fak. Dekanı
(imza)

Prof. Dr. Semih AYAN
Sağlık Bil. Fak. Dekan V..
(imza)

Doç. Dr. Turhan KURŞUN
Teknoloji Fakültesi Dekan V..
(imza)

Prof. Dr. Haki KARA
Veteriner Fakültesi Dekanı
(imza)

Prof. Dr. Ali ÇELİKSÖZ
Sağlık Bil. Enst. Müdürü
(imza)

Prof. Dr. Zafer CİRHİNLİOĞLU
Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürü
(imza)

Prof. Dr. Alim YILDIZ
Sosyal Bil. Enst. Müdürü
(imza)

Prof. Dr. Hüseyin BAŞIBÜYÜK
Fen Fak. Temsilcisi
(imza)

Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ
Rektör Yrd.
(imza)

Prof. Dr. Işık YILMAZ
Mimarlık Fakültesi Dekanı
(imza)

Prof. Dr. Rauf AMİROV
Fen Fak. Dekanı
(imza)

Doç. Dr. Sami ŞAHİN
İlahiyat Fak. Dekan V..
(imza)

Prof. Dr. Hüseyin SARI
Eğitim Fak. Dekan V..
(imza)

Doç. Dr. Ümit ARKLAN
İletişim Fak. Dekanı V..
(imza)

Doç. Dr. Turhan KURŞUN
Teknik Eğitim Fak. Dekan V..
(imza)

Prof. Dr. Ahmet DEMİRCİ
Mühendislik Fak. Dekanı
(imza)

Doç. Dr. Murat KARAHAN
Veteriner Fak. Temsilcisi
(imza)

Prof. Dr. Mustafa DEĞİRMENCİ
Fen Bil. Enst. Müdürü
(imza)

Prof. Dr. Şahin YILDIRIM
Eczacılık Fakültesi Dekanı
(imza)

Öğr. Gör. N. Nilüfer IŞIN
Şarkışla A.V. M.Y. O. Müdür V..
(imza)

Prof. Dr. Zeynep SÜMER
Tıp Fak. Temsilcisi
(imza)

Prof. Dr. Ünal KILIÇ
İlahiyat Fak. Temsilcisi
(katılmadı)

Yrd. Doç. Dr. Vehbi ÜNAL
Suşehri M.Y. O. Müdürü
(imza)

Prof. Dr. Halil İbrahim ACAR
Sivas M.Y. O. Müdürü
(katılmadı)

Doç. Dr. Adem DOĞAN
İktisadi ve İdari Bil. Fak. Tem
(imza)

Prof. Dr. Ertan BUYRUK
Mühendislik Fakültesi Temsilcisi
(katılmadı)

Yrd. Doç. Dr. Murat KANGALGİL
Beden Eğitimi ve Spor Y.O. Müdürü
(imza)

Yrd. Doç. Dr. Hakan DEMİRÖZ
Yabancı Diller Y.O. Müdürü
(imza)

Doç. Erol BAŞARA
Türk Müziği Devlet Konservatuvarı Müdürü
(imza)

Yrd. Doç. Dr. Ömer Lütfü SÜL
Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler Y.O. Müdürü
(imza)

Yrd. Doç. Dr. İlkay Noyan YALMAN
Zara Ahmet Çuh. M.Y. O. Müdürü
(imza)

Yrd. Doç. Dr. Bünyamin KARAGÖZOĞLU
Gürün M.Y. O. Müdürü
(katılmadı)

Yrd. Doç. Dr. H. Bayram ZENGİN
İmranlı M.Y.O. Müdürü
(imza)

Yrd. Doç. Dr. İbrahim CAN
Teknoloji Fak. Temsilcisi
(imza)

Prof. Dr. Hatice TEL AYDIN
Sağlık Bilimleri Fak. Temsilcisi
(Katılmadı -izinli)

Doç. Dr. Ahmet ALİM
Eczacılık Fakülte Temsilcisi
(imza)

Yrd. Doç. Dr. Fikret KOÇBULUT
Koyulhisar M.Y.O. Müdürü
(imza)

Prof. Dr. Ömer DEMİREL
Edebiyat Fak. Temsilcisi
(katılmadı)

Yrd. Doç. Dr. Ercan ŞAHBUDAK
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y. Müdürü
(imza)

Doç. Dr. İlhan ÇETİN
Sağlık Hizmetleri M.Y. O. Müdürü

Yrd. Doç. Dr. Mehmet Kasım ÖZGEN
Gemerek M.Y. O. Müdürü
(imza)

Prof. Dr. Yakup CEBECİ
Divriği Nuri Demirağ M.Y. O. Müdürü

Doç. Dr. Fazıl YOZGAT
Yıldızeli M.Y.O. Müdürü
(imza)

Öğr. Gör. Bayram GÜL
Cumhuriyet M.Y. O. Müdür V.
(imza)

Doç. Dr. Meral KELLEÇİ
Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürü
(katılmadı)

Yrd. Doç. Dr. Özlem ÖZALTUNOĞLU
Güzel Sanatlar Fak. Temsilcisi
(imza)

Prof. Dr. Öznur GÖLBAŞI
Kangal M.Y. O. Müdürü
(imza)

Prof. Dr. Mehmet BAKTIR
Hafik M.Y.O. Müdürü
(imza)

Doç. Dr. Feridun HÜRMÜZLÜ
Dış Hekimliği Fak. Temsilcisi
(imza)

Yrd. Doç. Dr. Hikmet YILMAZ
Eğitim Fakültesi Temsilcisi
(imza)

Doç. Dr. Ümit ARKLAN
İletişim Fak. Temsilcisi
(imza)

Yrd. Doç. Dr. Uğur TUZTAŞI
Mimarlık Fak. Temsilcisi
(imza)

T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı; Cumhuriyet Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin öğrenim sürecindeki teorik bilgilerini, atölye ve laboratuvar uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, işyeri organizasyonlarını, üretim süreçlerini, yönetim aşamalarını, yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak amacıyla eğitim-öğretimin zorunlu bir parçası olan stajlar ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönerge Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği, Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü oldukları staj çalışmalarının ilkelerini, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Staj Süresi ve İçeriği

MADDE 4 - (1) Fakülte öğrencileri, diploma almaya hak kazanabilmeleri için, lisans öğrenimleri süresince Cumhuriyet Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, "**Staj Uygulama Yönergesi**" kuralları çerçevesinde her biri 24 iş günü olmak üzere iki ayrı dönemde en az 48 iş günü staj yapmak zorundadır.

(2) Öğrenciler, stajlarını 4. ve 6. yarıyılı takip eden yaz dönemlerinde yapabilirler.

(3) Stajlar, eğitim-öğretim dönemleri ve yarıyıl sonu sınav haftaları dışında kalan sürelerde yapılabilir. Ancak, yarıyıl içerisinde dersi bulunmayan öğrenciler, yarıyıl içerisinde de stajlarını yapabilirler.

(4) Bir haftadaki staj iş günü sayısı 5 gündür. Ancak kurumda cumartesi günleri de çalışılıyorsa staj gün sayısı 6 gün olarak değerlendirilir. Kurumda pazar günleri çalışılsa bile, pazar günleri ve resmi tatil günleri staj iş gününden sayılmaz.

(5) Staja fiilen ve kesintisiz devam zorunluluğu vardır. Mazereti nedeni ile de olsa devam edilemeyen staj günleri, toplam staj gününden düşülür.

(6) Her bölüm, kendi staj içeriğini belirler ve öğrencilerine ilan eder.

Staj Yeri

MADDE 5 - (1) Yapılacak staj ilgili mühendislik bölümü alanında olmak şartıyla genel mühendislik uygulamaları ile işletme ve organizasyon konularını kapsamalıdır.

(2) Staj, bölüm staj komisyonunun uygunluğunu kabul ettiği alan ile ilgili yurt içi veya yurt dışı resmi veya özel kurumlarda yapılır.

(3) Staj yapılacak kurumda çalışan sayısı 5 veya üzeri olmalı ve alanına yakın en az 1 mühendis bulunmalıdır.

(4) Öğrenciler, Bölüm Başkanlığının teklifi ve Dekanlığın onayı ile stajlarının en fazla 24 iş gününü kendi fakültesinde yapabilirler.

(5) İş yeri tarafından başarısız sayılan veya Bölüm Staj Komisyonu tarafından staj kabul edilmeyen öğrenci, stajını yenilemek zorundadır.

(6) Öğrenci kendi mühendislik alanı ile ilgili bir iş yerinde çalışıyor ise, bölüm staj komisyonunun uygun görmesi halinde çalıştığı kurumda staj yapabilir.

Bölüm Staj Komisyonu

MADDE 6 – (1) Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen 3 asil ve 1 yedek öğretim elemanından oluşur.

(2) Bölüm Staj Komisyonu, staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapar, stajlarla ilgili programları ve esasları hazırlar, staj dosyası ve staj sicil fişlerini inceler ve bunları değerlendirir.

(3) Uygun veya yeterli görülmeyen stajlar, Bölüm Staj Komisyonu kararıyla kısmen veya tamamen iptal edilebilir.

Staj Muafiyeti

MADDE 7 – (1) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran bir öğrenci, kayıt olduğu ilk yarıyılın sonuna kadar, daha önce okumuş olduğu bir yükseköğretim kurumunda alanı ile ilgili staj yapmış ise muafiyet isteğinde bulunabilir.

(2) Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, daha önce yapmış olduğu stajını resmi evrak ile belgelemek zorundadır.

(3) Öğrencinin muafiyet talebini ilgili staj komisyonu karara bağlar.

Staj Dosyası ve Staja Başlama

MADDE 8 – (1) Öğrenci stajla ilgili işlemlerini, staja başlamadan önceki yarıyılın sonuna kadar tamamlayarak Bölüm Başkanlığına başvurur.

(2) Öğrenci, her staj dönemi için ayrı bir staj dosyası hazırlamalıdır.

(3) Her öğrenci staja başlamadan önce sigorta işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür.

(4) Öğrenci, staj komisyonunca uygun bulunması halinde Bölüm Başkanlığınca onaylanan staj dosyasını, stajını yapacağı kuruma verir ve stajına başlar.

(5) Staja başlayan bir öğrenci, Bölüm Başkanlığının izni olmadan staj yerini değiştiremez.

(6) Staj yeri onaylanmadan yapılan stajlar geçerli değildir.

Staj Sicil Fişi

MADDE 9 – (1) Dekanlık tarafından her staj dönemi için verilecek resimli ve onaylı "Staj Sicil Fişi" öğrenci tarafından ilgili staj yerine teslim edilir.

(2) Staj yeri amiri; öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı ve diğer durumlarına ilişkin bilgileri sicil fişine işleyip imzaladıktan sonra, kapalı zarf içerisinde öğrenci ile veya taahhütlü olarak ilgili bölüm başkanlığına gönderir.

Staj Dosyasının Teslimi ve Değerlendirilmesi

MADDE 10 – (1) Öğrenciler, yaptıkları stajlar için hazırladıkları staj dosyasını ve staj sicil fişini, staj dönemini takip eden eğitim-öğretim döneminin başlangıcından itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde ilgili Bölüm Başkanlığına teslim ederler.

(2) Staj dosyasını zamanında teslim etmeyen öğrencilerin o dönemki stajı kabul edilmez.

(3) Bölüm staj komisyonu her eğitim-öğretim döneminin ilk 6 haftası içerisinde toplanarak staj belgelerini inceler, gerekli gördüğü takdirde öğrenciyi sözlü sınava alır, staj başarı durumunu karara bağlar ve staj sonuçları ilgili Bölüm Başkanlığınca ilan edilir.

(4) Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren 7 gün içerisinde ilgili Bölüm Başkanlığına dilekçe ile itiraz edebilir.

Staj Disiplini

MADDE 11 – (1) Öğrenciler staj yaptıkları yerin disiplinine, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymak zorundadır. Grev, gösteri, sendikal faaliyet, yürüyüş veya işi yavaşlatma eyleminde bulunamazlar. Bunlara uymadıkları bildirilen öğrenciler hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Stajını Bitirenlerin Mezuniyet Tarihleri

MADDE 12 – (1) Bütün derslerinden başarılı olup mezun olmak için sadece stajı eksik kalan öğrencilerin,

- a) Stajlarının bitiminde eğitim-öğretim yarıyılı başlamamışsa, staj bitirme tarihi,
- b) Stajlarını eğitim-öğretim yarıyılı içerisinde bitirmişlerse yarıyıl sonu tarihi mezuniyet tarihi olarak kabul edilir.

(2) Durumları Madde 12 (1)-b bendine uyan öğrenciler o yarıyıldaki öğrenim harcı yatırarak kayıt yenilemek zorundadır.

Ön Lisans İçin Staj Süresi

MADDE 13 – (1) Fakültedeki ön lisans belgesi alacak öğrencilerin en az 24 iş günü staj yapmış olmaları zorunludur.

Hükmü Bulunmayan Durumlar

MADDE 14 – (1) Bu yönergede belirtilmemiş olan hususlar hakkında Bölüm Kurulları karar almaya yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu yönerge hükümleri; Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlü tarafından yürütülür.