

T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI/KULÜPLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Cumhuriyet Üniversitesinin bağlı birimlerinde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının/kulüplerinin kuruluş, işleyiş, örgütlenme ve etkinlik tanımlarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Cumhuriyet Üniversitesine bağlı olarak faaliyet gösteren tüm öğrenci topluluklarının/kulüplerinin çalışmalarına ilişkin asgari esasları kapsar. İlgili akademik birimin yönetim kurulu, topluluk kuracak öğrencilerde aranacak şartları, toplulukların faaliyetleriyle ilgili uyulması gereken kuralları bu yönergeye aykırı olmamak kaydıyla düzenleyebilir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ve 47. maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Teşkilatlandırma Yönetmeliği'nin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar ve Kuruluş

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aday topluluk/Kulüp: Hazırlık döneminde olan ve asaleti onaylanmamış topluluğu/kulübü,
- b) Akademik danışman: Bir öğrenci topluluğunun/kulübünün kuruluş ve işleyişinden sorumlu olan Cumhuriyet Üniversitesinin öğretim elemanını,
- c) İlgili akademik birim: Cumhuriyet Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve konservatuarı ifade eder.
- ç) Topluluk/Kulüp: Cumhuriyet Üniversitesinde eğitimini sürdüren öğrenciler tarafından kurulan veya kurulması teklif edilen öğrenci topluluğunu/kulübünü,

Kuruluş

MADDE 5 – (1) Toplulukların/Kulüplerin kurulması;

- Başvuru dönemi
 - Hazırlık dönemi
 - Asalet dönemi
- süreçlerinden oluşur.

(2) Öğrenci Toplulukları/Kulüpleri bir akademik birim (Bölüm) bünyesinde bilimsel ve eğitsel amaçlı kurulabileceği gibi, doğrudan akademik birim (Dekanlık/Müdürlük) bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif amaçlı faaliyet gösterecek şekilde de kurulabilir. Aynı Akademik birimde aynı amacı taşıyan aktif bir Topluluk/Kulüp var iken aynı amacı taşıyan yeni Topluluk/Kulüp kurulamaz.

- a) Akademik birimlere bağlı bölüm bünyesinde faaliyet gösterecek şekilde kurulacak Toplulukların/Kulüplerin başvuruları ilgili akademik birimin ilgili bölüm başkanlığına yapılır.

b) Akademik birim (Dekanlık/Müdürlük) bünyesinde faaliyet gösterecek şekilde kurulacak Toplulukların/Kulüplerin başvuruları ise doğrudan akademik birim (Dekanlık/Müdürlük) idaresine yapılır.

(3) Yeni kurulacak Topluluk / Kulüpler, yönerge ve yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmış tüzük ve kuruluş dosyalarını en geç ilgili Akademik Yılın I. Yarıyılı sonuna kadar Rektörlük Makamına göndermekle yükümlüdür.

Başvuru Dönemi

MADDE 6 – (1) Akademik birimin bölümüne kayıtlı en az 5 (beş) öğrenci bir akademik danışman belirleyerek belirledikleri akademik danışman ile kendilerinin imzasının bulunduğu ve topluluk/kulüp kurulmasını talep eden dilekçeyi bağlı oldukları akademik birimin ilgili bölümüne verirler. Topluluk/Kulüp, akademik birimin farklı bölümlerinde eğitim gören öğrencilerinden oluşacak şekilde kurulursa bu durumda başvuru dilekçesi akademik birim (Dekanlık/Müdürlük) idaresine verilir.

(2) Akademik Birim Yönetim Kurulunun da uygun bulması halinde Cumhuriyet Üniversitesi genelindeki diğer tüm akademik birimlerde öğrenim görmekte olan ve etkinlik alanıyla yakından ilgilenen öğrenciler de, yönetimi farklı bölümlerde eğitim gören öğrencilerden oluşacak şekilde sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kurulacak/kurulmuş öğrenci toplulukları/kulüplerine üye olabilirler ve 2/5 oranında öğrenci toplulukları/kulüplerinin yönetimlerinde yer alabilirler.

(3) Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 16. ve 17. maddeleri gereğince; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, her biri farklı olmak üzere, öğrencilerin ders dışı zamanlarında, ilgi duydukları sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile spor ve beceri alanlarında çeşitli kurslar açarak topluluklar kurar, topluluklara danışmanlık eder ve bu toplulukların Güzel Sanatlar ve Spor Alanlarında üniversitemizi yarışmalarda temsil etmesini sağlar ve çeşitli etkinlikler düzenler. Bir öğretim elemanı, en fazla iki topluluğun/kulübün danışmanı olabilir. Topluluk/kulübün kuruluş dilekçesi şu bilgileri içermelidir;

- a) Topluluğun/kulübün adı ve varsa logosu,
- b) Topluluk/kulüp kuruluşunda yer alan öğrencilerin iletişim bilgilerini,
- c) Akademik danışmanı,
- ç) Etkinlik alanı,
- d) Aday Topluluğun/Kulübün Kuruluş ve Çalışma Esasları
- e) Kurucu üyelerin öğrenci belgeleri.
- f) Kurucu üyelerin transkript belgeleri.

Hazırlık Dönemi

MADDE 7 – (1) Başvurulan akademik birim yönetim kurulu tarafından kuruluşu uygun görülen topluluk/kulüp için, topluluk/kulüp kuruluşuna ilişkin kararın akademik danışmana bildirilmesinin ardından hazırlık dönemi başlamış olur.

(2) Toplulukların/kulüplerin asaletlerinin onaylanması için gerekli hazırlık dönemi 1 (bir) yıldır.

(3) Hazırlık döneminde olan topluluklar/kulüpler, topluluklara/kulüplere tanınan tüm imkânlardan faydalanabilirler.

(4) Hazırlık döneminde bulunan Topluluk/Kulüp, bu süre içinde en az 2 (iki) etkinlik yapmalıdır. Yapılacak etkinlikler, etkinlikten en az 15 (on beş) gün önce ilgili akademik birim aracılığıyla Üniversitenin web sayfasından duyurulmalı, etkinlikten en fazla 3 (üç) gün sonra etkinlikle ilgili görsel malzemeler ilgili birime verilmelidir.

(5) Hazırlık aşamasını tamamlayamayan topluluğun/kulübün asaleti onaylanmaz. İlgili akademik birimin yönetim kurulu, gerekli gördüğü durumlarda ve aday topluluğun/kulübün başvurusuyla asalet onayı için 6 (altı) ay ek süre verebilir.

(6) Hazırlık aşamasını tamamlayamayan bir topluluğun/kulübün yönetiminde olan

öğrenciler 1 (bir) yıl süreyle yeni bir topluluğun/kulübün kurulması talebinde bulunamazlar. Bu öğrenciler, başka topluluklara/kulüplere üye olabilirler ancak üye oldukları toplulukta/kulüpte 1 (bir) yıl geçirmediği bu topluluğun/kulübün yönetiminde görev alamazlar.

(7) Bir Topluluğun/Kulübün asaletinin onaylanması için, 1 (bir) yıllık süre ve en az 2 (iki) etkinlik şartı mutlaka aranır. Aday bir Topluluğun/Kulübün, etkinliklerini kısa sürede tamamlamış olması, 1 (bir) yıllık süreyi kısaltmayı gerektirmez.

Asalet Dönemi

MADDE 8 – (1) Hazırlık dönemini başarılı bir şekilde tamamlayan topluluk/kulüp, asaletinin onaylanması amacıyla akademik birim yönetimine başvurur.

(2) Başvuran topluluk/kulüp, 1 (bir) yılı dolmuş ve gerekli olan 2 (iki) etkinliği gerçekleştirmiş ise ilgili akademik birim yönetim kurulu kararıyla, asaletinin onaylanması için Üniversite Rektörlüğüne önerilir.

(3) Asalet başvurusunda bulunma hakkını kazanan topluluk/kulüp 3 (üç) ay içerisinde gerekli başvuruyu yapmadığı takdirde asalet hakkını kaybeder. Yazılı olarak başvuran topluluklara/kulüplere 3 (üç) ay ek süre verilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Esasları ve Destekler

Çalışma Esasları

MADDE 9 – (1) Topluluklar/kulüpler gerçekleştirecekleri etkinlikleri 15 (on beş) gün önceden ilgili akademik birim aracılığıyla Üniversitenin web sayfasından duyurmalıdır.

(2) Topluluklar/kulüpler gerçekleştirdikleri etkinliklere ait video, fotoğraf vb. görsel malzemeleri Üniversitenin web sayfasından paylaşmalıdır.

(3) Toplulukların/kulüplerin etkinlik raporları, web sayfasından yapmış oldukları etkinlik duyuruları ve bunlara ait görsel malzemeler ile oluşturulur.

(4) Mücbir nedenler dışında, yıl içerisinde hiçbir etkinlik yapmayan topluluklardan/kulüplerden asaleti onaylanmış topluluk/kulüp yönetiminin istifa ettiği kabul edilir. Bu topluluğa/kulübe sağlanan her türlü alt yapı desteğinin ayrıca bir bildirimde bulunmadan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslimi gerekir. Bu şekilde istifa eden topluluk/kulüp yönetimi başka hiçbir topluluğun/kulübün yönetiminde görev alamaz.

(5) Disiplin cezası alanlar, topluluk ve kulüplere kurucu üye ve yönetici olamazlar.

(6) Asaletini kazanmış topluluklar/kulüpler, ellerinden geldiğince diğer topluluklara/kulüplere örnek ve yardımcı olmayı amaç edinirler.

(7) Toplulukların/kulüplerin üyelerinde ve yönetiminde meydana gelen değişimler bir ay içerisinde ilgili akademik birime bildirilmek zorundadır.

(8) Topluluklar/Kulüpler akçeli işlerle uğraşamazlar. Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

(9) Aktif Topluluklar/Kulüpler her öğretim yılı sonunda yaptıkları faaliyetlerle ilgili raporu akademik birim kanalıyla en geç 15 gün içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletmekle yükümlüdür.

(10) Aktif Topluluklar/Kulüpler, yönerge ve yönetmeliğe uygun olarak hazırladıkları yeni yönetimlerine ait dosyalarını en geç Eğitim-Öğretimin başladığı tarihten itibaren 2 (iki) ay içinde bağlı bulunduğu birim kanalı ile Rektörlük Makamına göndermekle yükümlüdür.

(11) Aktif Topluluklar/Kulüpler, Anayasamızda ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere ve yasalara uygun olmayan tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunamazlar.

(12) Aktif Topluluklar/Kulüpler, tüm etkinliklerinde Üniversitede mevcut yönetmelik,

genelge, kararlara uyarlar ve Üniversite hedefleri ile uyumlu çalışırlar.

(13) Aktif Topluluklar/Kulüpler, Üniversitenin çeşitli olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

(14) Aktif Topluluklar/Kulüpler, siyasi partiler ile organik bağ içinde olamazlar. Siyasi partiler lehine ya da aleyhine etkinlik yapamazlar.

(15) Aktif Topluluklar/Kulüpler, Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.

(16) Aktif Topluluklar/Kulüpler, yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar.

(17) Topluluk/Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve iş birliği alanlarında bir topluluk ve kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.

Destekler

MADDE 10 – (1) Etkinliklerini gerçekleştirebilmek için desteğe ihtiyacı olan topluluklar/kulüpler, bağlı oldukları akademik birim yönetimi aracılığıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılı olarak başvuru yaparak destek isteyebilirler.

(2) Yapılan destek başvurusu doğrudan doğruya topluluğun/kulüplerin etkinlik alanı ve etkinliğin çıktısıyla bağlantılı olmalıdır. Bu madde ile çelişen destek talepleri reddedilir.

(3) Topluluğun/kulübün etkinlik alanına girmeyen, doğa ve kültür gezileri dâhil olmak üzere diğer tüm etkinlikler destek kapsamı dışındadır.

(4) Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklara/kulüplere, ulaşım giderleri kapsamında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından destek sağlanabilir.

(5) Ulaşım giderleri desteğinden yararlanmak isteyen topluluğun/kulübün, ev sahibi tarafından gönderilmiş davet yazısı ve ev sahibi üniversitenin basılı etkinlik programıyla (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.) başvurması gereklidir.

(6) Ev sahibi konumunda bulunan tüzel kişilik Üniversite haricinde bir kurumsa, destek başvurusuna ayrıca valilik, kaymakamlık veya ilgili resmî kurum tarafından verilmiş izin kâğıdı da eklenmelidir.

(7) Asaleti onaylanmış Topluluklar/Kulüplerin kuruluşu hangi akademik birim denetiminde gerçekleştirilmiş ise o akademik birim tarafından, kendilerine imkânlar ölçüsünde daimî bir çalışma yeri tahsis edilebilir. Bu alanlar diğer topluluklarca/kulüplerce de ortak kullanılabilir.

(8) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bünyesinde bulunan teknik imkânlardan tüm topluluklar/kulüpler yararlanabilirler. Bu imkânların nicelik ve nitelik bakımından yetersiz kalması durumunda dışarıdan hizmet alımı yapılabilir.

(9) Topluluklar/Kulüpler, ilgili yasal düzenlemelere aykırı olmamak koşuluyla Üniversite dışından destek sağlayabilirler (enerji içeceği, alkollü içki ve tütün mamullerinin sponsorlukları hariç).

(10) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Rektörün onayını almak koşuluyla bu yönergede destek ve işleyiş ile ilgili ek düzenlemelere gidebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırım, Yürürlük ve Yürütme

Yaptırım

MADDE 11 – (1) Bu yönergeye aykırı hareket edenler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Rektörün vereceği kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği 01.11.2017 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14– Bu Yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.