

T.C.

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DEKANLIĞI
TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA USULLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi bünyesinde kurulacak olan Öğrenci Dekanlığı vasıtasıyla öğrencileri hazırlık sınıflarından başlayarak mezun olana kadar geçen sürede akademik gelişimlerinin yanı sıra ilgi, yetenek ve kariyer hedefleri doğrultusunda eğitici ve öğretici etkinliklerle bir araya getirmek, kurumsal faaliyet bilincini oluşturmak; sağlık, barınma ve beslenme gibi zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler esnasında karşılaştığı sorunları çözmek; öğrencilerin ihtiyaç duydukları rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerine yönlendirmek, bursların adil bir şekilde dağılımını konusunda öneride bulunmak, karar alma mekanizmalarında yer almalarına yönelik tedbirler almaktır.

Kapsam ve Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesi uyarınca kurulacak olan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci Dekanlığı kuruluşu amacına, Dekanlık tarafından sunulacak hizmetlere, yönetim ve organizasyon yapısına, çalışma şekline, görev ve faaliyet alanlarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Dekan: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
 - b) Dekanlık: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
 - c) Öğrenci Senatosu: Kuruluşu ve görevleri yönergeyle belirlenmiş Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Senatosunu,
 - ç) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
 - f) Yönetim: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - g) YTB: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görevler ve İlişkili Birimler

Teşkilat

MADDE 4 - (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı; dekan ve beş dekan yardımcısından oluşur. Dekan, Üniversitenin tam zamanlı Profesör kadro unvanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından atanır. Dekan, Rektöre karşı sorumludur. Sağlık, sosyal, fen-mühendislik alanlarından üç, uluslararası ilişkiler ve yabancı öğrencilerden sorumlu bir, lisansüstü öğrencilerden sorumlu bir dekan yardımcısı olmak üzere beş dekan yardımcı Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Dekanın önerisi üzerine Rektörün oluru ile atanır.

(2) Dekan ve dekan yardımcılarının görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten dekan ve dekan yardımcıları aynı usulle yeniden atanabilir. Dekan yardımcılarının görevi dekanın görev süresiyle sınırlıdır.

(3) Dekanlığın etkin ve verimli işleyişi için dekanlığa bağlı bir Öğrenci Senatosu ve Danışma Kurulu oluşturulur. Öğrenci Senatosunun kurumsal yapısı ve görevleri Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenir.

(4) Dekanlıktaki idari hizmetlerin takibi için Rektör tarafından 2547 sayılı kanunun 13-b maddesi uyarınca idari personel görevlendirilebilir.

Öğrenci dekanının görevleri

MADDE 5 – (1) Öğrenci Dekanının görevleri şunlardır:

a) Öğrenci Dekanlığı tarafından sunulan ve bu yönergede sayılan hizmetlerin düzenleyicisi ve denetleyicisi olmak.

b) Rektörlükle iş birliği hâlinde çalışarak öğrencilerin akademik, kişisel, eğitsel, sosyal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlayacak fikir alışverişinde bulunmak,

c) Üniversite Senatosu ve Yönetim Kuruluna, oy hakkı olmaksızın öğrencileri temsilen katılmak, görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve öğrencilerle ilgili gerekli gördüğü konularda teklif sunmak.

ç) Resmi kanallar üzerinden öğrencilerden gelen ders, sınav vb. genel soruları cevaplamak, gerektiğinde sorumlu birimlere havale edip, sonucunu takip etmek. Bu konularda öğrencilerle, mezunlarla ve gerektiğinde velilerle iletişime açık olmak.

d) Eğitim-öğretim niteliğinin artırılmasına yönelik akademik birimlerle (Dekan, Müdür, Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanları gibi) ve öğrencilerle ayrı ayrı istişare toplantıları yapmak, verimli bir öğrenme ortamının oluşması için öğrenci ve akademik birim yöneticilerini düzenli olarak bir araya getirmek, bu amaçla seminerler ve etkinlikler yapmak,

e) Burs, yemek yardımı ve yarı zamanlı iş ihtiyacı olan öğrencileri tespit ederek Rektörlüğe bildirmek,

f) Öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişimleri için sempozyum, çalıştay, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,

g) Danışma Kurulu ile toplantılar yapmak,

ğ) Dekanlık bünyesinde kurulan Öğrenci Senatosuna başkanlık etmek,

h) Atanma tarihini izleyen süreçlerde sunulan hizmetlerle ilgili birer yıllık dönemler hâlinde Rektör'e rapor sunmak,

ı) Rektör tarafından görev alanıyla ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek,

i) Eğitim-öğretim etkinlikleri ve süreçlerini değerlendirmek, kaliteyi artırmak amacıyla geliştirilecek önerilerini değerlendirmek amacıyla her eğitim-öğretim yılının başlangıcında ve sonunda, yılda iki defa olmak üzere, Rektör başkanlığında Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan grup ile toplantılar gerçekleştirmek.

Öğrenci dekan yardımcılarının görevleri

MADDE 6 – (1) Öğrenci dekan yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Dekana, görevlerinin sürdürülmesinde yardımcı olmak.

b) Dekanlık tarafından seminer ve etkinlikleri planlamak, takip ve koordine etmek.

c) Dekanın olmadığı zamanlarda öğrenci dekanlığına vekâlet etmek.

ç) Dekanın vereceği diğer işleri yapmak.

Öğrenci dekanlığı danışma kurulu ve görevleri

MADDE 7 – (1) Danışma Kurulu; Öğrenci Dekanı başkanlığında aşağıdakilerden oluşur:

a) Öğrenci dekan yardımcıları.

b) Kurulun oluşturulduğu tarihte en çok öğrencisi olan fakülte, enstitü, yüksekokul Müdür ve Dekanları ile MEYOK Koordinatörü.

c) İŞKUR İl Müdürü veya temsilcisi.

ç) Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Yükseköğretim ve Kredi ve Yurtlar Kurumundan sorumlu Şube Müdürü.

- d) Cumhuriyet Üniversitesi Engelli Birim (CENGEL) Sorumlusu.
 - e) Kredi ve Yurtlar Kurumu Üniversite Temsilcisi.
 - f) Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi Sorumlusu.
 - g) Üniversitenin Uluslararası Öğrenci Koordinatörü.
 - ğ) Üniversitenin YTB Üniversite temsilcisi.
 - h) Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı.
 - ı) Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanı.
 - i) Üniversitenin Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü.
 - j) Üniversitenin Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü.
 - k) Üniversitenin Teknoloji Transfer Ofisi Sorumlusu.
 - l) Üniversitenin Kurumsal İletişim Merkezi Sorumlusu.
 - m) Üniversitenin Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü.
 - n) Sivas Hizmet Vakfı Genel Sekreteri
 - o) Cumhuriyet Üniversitesi Vakfı Genel Sekreteri.
 - ö) Öğrenci Senatosu Başkanı.
 - p) Özel Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü.
- (2) Gerekli görülen hallerde ilgili görevliler veya yetkili uzmanlar, açıklamalarda bulunmak için toplantılara davet edilebilir.
- (3) Danışma Kurulu; Dekanın talebi üzerine her eğitim öğretim yarıyılı öncesinde en az bir kez olmak üzere gerekli gördüğü hâllerde toplanarak, öğrenci ile ilgili tüm konularda üyelerin görüş-alışverişinde bulunmak, tartışılmasını sağlamak, yeni çalışma konuları üzerinde görüş bildirmek ve Dekanlığın ihtiyaç duyduğu alanlarda çalışmalar yapılması hususunda önerilerde bulunmakla görevlidir.
- (4) Danışma Kurulundan alınan görüşler tavsiye niteliğinde olup, rapor hâlinde Rektör'e sunulur. Raporda gerekli görülen hususlar ise Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Üniversite Genel Sekreterliğine teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Dekanlığının Faaliyet ve Çalışma Alanları

Öğrenci dekanlığının faaliyet ve çalışma alanları

MADDE 8 – (1) Dekanlığın faaliyet ve çalışma alanları şunlardır:

- a) Öğrencileri teknoloji ve ar-ge çalışmalarını desteklemeye yönelik etkinlikler ve sosyal sorumluluk projeleri için teşvik etmek, onlardan gelen fikirleri değerlendirmek ve bu fikirlerin hayata geçirilmesi için öğrencileri, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Teknoloji Transfer Ofisi gibi üniversitenin diğer birimlerine yönlendirmek.
- b) Öğrencilere birlik ve beraberlik duygularının gelişmesine yardımcı olacak, sosyal sorumluluk alanında farkındalık yaratacak etkinlikler düzenlemeleri sağlamak ve onlara öncülük etmek.
- c) Öğrenciler için düzenlenen ulusal ve uluslararası programların duyurulmasında ve katılımların sağlanmasında etkin rol almak.
- ç) Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ile irtibata geçerek üniversitemize değişim programı veya eğitim maksadıyla gelecek olan uluslararası öğrencilerin üniversiteye ve şehre uyumu ile ilgili süreçleri takip etmek, bu süreçte yaşadıkları sorunlar ya da aksaklıklarda öğrencilere yardımcı olmak.
- d) Öğrencilere Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı barınma ve burs imkânlarını tanıtmak, yurt ve burs başvurusunda yardımcı olmak.
- e) Öğrencilere yönelik kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler ile mezuniyet törenleri ve şenlikler düzenlemek; öğrencilere üniversiteye kayıt anından diplomasını alana kadar hak ve

sorumluluklarını belirleyen ilgili yönetmelik konusunda danışmanlık yapmak, akademik ve idari sorunlarını çözmeye yardımcı olmak için de ilgili birimler ile iletişimine aracılık etmek.

f) Öğrencilere yarı zamanlı veya tam zamanlı iş ilanları ve staj imkânlarını duyurarak kariyer gelişimlerini desteklemek, mezuniyet öncesi ve sonrasında ihtiyacı olan bilgi ve becerileri kazandırmaya yönelik temel düzeyde kariyer danışmanlığı ve rehberlik hizmeti yapmak, talep eden yetenekli öğrencileri Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Üniversitede hizmet veren İŞKUR İletişim Ofisine yönlendirmek.

g) Mezunların hem birbiriyle hem de öğrencilerle iletişimini güçlendirmek için çalışmalar yapmak.

ğ) Öğrenci kulüplerinin kuruluş amaçlarına uygun düzenleyecekleri faaliyetlere destek olmak. Büyük çaptaki etkinlikler için Kurumsal İletişim Merkezi ile iş birliği içerisinde çalışmak.

h) Öğrencinin yaşadığı ani ve beklenmedik durumlarda, kriz anında veya hemen sonrasında başvuran öğrenciye temel düzeyde destek verip; öğrenciyi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirmek.

ı) Üniversitemizdeki engelli öğrencilerle iletişim kurarak CENGEL vb. birimlere yönlendirip, Üniversitenin sunduğu engelsiz kampüs olanaklarından faydalanmalarını sağlamak.

i) Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin tercih edilebilir bir üniversite olması için Kurumsal İletişim Merkezi ile iş birliği yaparak aday öğrencilere yönelik gerek yerel ve ulusal, gerekse uluslararası düzeyde tanıtıcı ve teşvik edici tanıtım faaliyetleri düzenlemek.

J) Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik şehir ve üniversite tanıtım ve oryantasyon eğitimleri düzenleyerek, üniversite hayatlarında karşılaştacakları durumlarda neler yapmaları gerektiğini içeren Yükseköğretimde akademik ve idari uygulamalar hakkında onları bilgilendirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 06.04.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.