

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
MEZUN İLİŞKİLERİ VE TANITIM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunun amacı; bölümden mezun olan öğrenciler ile iletişimin sürdürülmesini sağlamak, bölümün üniversite içinde ve dışında tanıtılması için projeler geliştirmek ve uygulamaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına yönelik hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı yükseköğretim kanunun 16. Maddesine ve 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve 28.08.2019 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Başkan: Ebelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu Başkanı,
 - b) Başkan Yardımcısı: Ebelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu Başkan Yardımcısı,
 - c) Bölüm Başkanı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanı,
 - ç) Dekan: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı,
 - d) Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi,
 - e) Komisyon: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu,
 - f) Mezun: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinden lisans programını başarıyla tamamlayanları,
 - g) Öğrenci Temsilcisi Üye: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu Öğrenci Temsilcisi,
 - ğ) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü,
 - h) Sekreter: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu sekreterini,
 - ı) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
 - i) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi,
 - j) Üye: Ebelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu Üyesini,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Üyeler, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumluluk

Kuruluş ve üyeler

Madde 5 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Komisyon, Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü’nde görev alan en az bir Öğretim Üyesi, bir Öğretim Elemanı, bir İdari Personel ile bir Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

b) Komisyon başkanı ile üyelerin atanması ve görevlendirilmesi Ebelik Bölüm Başkanının önerisi ile fakülte Dekanı tarafından yapılır.

c) Komisyon, üyeleri arasından en az bir başkan yardımcısı ve en az bir sekreter seçer.

ç) Her Öğrenci Temsilcisi üye yalnızca bir komisyonda görev alabilir.

d) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Çağrılan uzmanlar, görüşlerini sunabilirler ancak oylamaya katılamazlar.

e) Alt komisyonların oluşturulması durumunda yapılacak çalışmalar için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Bölüm Başkanı tarafından yapılır. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.

(2) Komisyon üyelerinin görev süreleri aşağıdaki şekildedir:

a) Komisyon üyeleri Bölüm Başkanı tarafından belirlenerek üç yıl süre ile görevlendirilir. Öğrenci temsilcisi üye her yıl yeniden seçilir.

b) Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

c) Toplantıya katılamayan/katılamayacak komisyon üyesi geçerli mazeretini yazılı olarak komisyon başkanına sunar.

ç) Bir takvim yılı içerisinde mazeretsiz üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

Çalışma usul ve esasları

Madde 6 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Komisyon, Bölüm ve Fakülte bünyesindeki faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

b) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, olağan olarak ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantı tarihi ve gündemi Komisyon Başkanı tarafından üyelere en geç iki gün öncesinden bildirilir.

c) Komisyon Dekanın/ Bölüm Başkanının çağrısı ile de toplanabilir. Dekan/ Bölüm Başkanı komisyon başkanı olarak toplantıya katılıp başkanlık yapar. Alınacak kararda komisyon başkanı olarak oy kullanır.

ç) Komisyon, komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile olağan dışı olarak toplanabilir. Komisyon yazılı talep verildiği tarihten itibaren üç iş günü içerisinde toplanır. Toplantı tarihini komisyon başkanı belirler.

d) Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur. Oylamalar açık yapılır.

e) Üyeler çekimser oy kullanamaz ve salt çoğunluk ile karar alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

f) Kararlara muhalif kalan üyeler muhalefet şerhlerini üç iş günü içinde yazılı olarak komisyona iletir. Muhalefet şerhlerini iletmeyen üyeler komisyon kararına katılmış sayılır.

Görev ve sorumluluk

Madde 7 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu'nun görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Bölümün tanıtımı ile ilgili yazılı ve görsel tanıtım materyalleri oluşturmak, tanıtım stratejileri belirlemek, uygulamaya geçirmek ve sonuçları takip etmek,

b) Bölümün üniversite içinde ve dışında yapacağı her türlü tanıtım etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için gerekli planlama ve hazırlıkları koordine etmek, projeler geliştirmek ve uygulamak,

c) Bölüme yeni kayıt yaptıran öğrencilere bölümü, fakülteyi ve üniversiteyi tanıtan, öğrenci ile öğretim elemanları arasında kaynaşmayı sağlayacak etkinlikler düzenlemek,

ç) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi ile iş birliği yapmak,

d) Mezunlar arasında sosyal, kültürel ve meslekî dayanışma ve yardımlaşmayı artırıcı faaliyetler yapmak ve görüşlerini alarak değerlendirmek,

(2) Komisyon Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunun görevlerinin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanlığı'na karşı sorumludur.

b) Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek Komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.

c) Toplantı gündemini belirler.

ç) Gerekli hâllerde alt çalışma grupları oluşturur.

d) Mezun İlişkileri ve Tanıtım sürecinde gerçekleştirilecek çalışmalar sırasında Komisyon Üyelerine liderlik eder.

e) Mezun ilişkileri ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi sürecinde Bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik komisyona özgü çalışmaların güncellemelerinin yapılmasını koordine eder.

f) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesini sağlar.

g) Raporlarının son kontrolünü sağlayıp, Akreditasyon Komisyonunun onayına sunar.

(3) Komisyon Başkan Yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanına karşı sorumludur.

b) Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyon başkanının katılmadığı toplantılarda başkanın görevlerini yerine getirerek Komisyon Başkanına geribildirim sağlar.

c) Komisyon başkanı tarafından önerilen çalışmaları yapar.

(4) Komisyon Sekreterinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Komisyon toplantıları için Başkan ve yardımcısı tarafından verilen tüm hazırlıkları yapar. Toplantı salonunu toplantı öncesinde açar, kontrol eder, eksikler varsa giderir ve toplantıya hazır hale getirir. Telekonferans yöntemiyle yapılacak toplantılarda oturum bilgilerini paylaşır ve oturumun sorunsuz bir şekilde sürdürülmesini sağlar.

b) Tüm toplantılarda, görüşülen konuları not eder ve alınan kararları yazar. Gerekğinde toplantılarda fotoğraf çeker ve/veya görüntü kaydını alır.

c) Toplantı bittikten sonra salonu kontrol eder, kapatır ve salon anahtarını teslim alır. Telekonferans yöntemiyle yapılan toplantılarda oturum kaydını bilgisayarda arşivler.

ç) Komisyonun toplantı tutanaklarını üyelere imzalattıktan sonra dosyalayıp arşivler. Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu ile ilgili bütün dokümanları talep edildiğinde Komisyon Üyeleri ve Başkana teslim eder.

d) Mezun İlişkileri ve Tanıtım çalışmalarında, Komisyon Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Üyeleri tarafından istenen Fakülte web sayfası ile ilgili düzenleme ve güncelleme gibi görevleri yerine getirir.

e) Haber niteliği taşıyan etkinliklerin haber taslağını oluşturarak Sosyal Medya ve Bilişim Komisyonuna sunar.

f) Komisyon Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Üyeleri tarafından istenen gerekli bilgileri hazırlar.

g) Komisyon Başkanı, Başkan Yardımcısı ve diğer komisyon üyeleri tarafından verilen görevleri beklenen zamanda yapar.

ğ) Başkan, Başkan Yardımcısı ve Komisyon Üyeleri tarafından verilen Mezun İlişkileri ve Tanıtım ile ilgili diğer görevleri yapar.

h) Komisyonun raportörlüğünü yaparak toplantıların raporunu hazırlar ve istendiğinde iç ve dış mercilere sunar.

ı) Komisyon çalışmalarını dönemlik rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa sunar.

(5) Komisyon Üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Başkan tarafından, Mezun İlişkileri ve Tanıtım ile ilgili verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.

b) Bölümün Mezun İlişkileri ve Tanıtım faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalarda görev alır.

c) Komisyon Başkanı'nın vereceği diğer görevleri yerine getirir.

- ç) Mezun İlişkileri ve Tanıtım sürecinde raporların düzenlenmesinde görev alır.
- d) Dış Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacak olan dış değerlendirmelerde aktif sorumluluk alır.
- (6) Öğrenci Temsilcisi üyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:
- a) Öğrenci Temsilcisi üye Komisyon Başkanı'nın gerekli ve uygun gördüğü toplantılara davet edilen toplantılara katılır.
- b) Öğrenci Temsilcisi üye bölümdeki öğrencilerin görüş ve önerilerini komisyona bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği 07.09.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.